คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ ๕๔๐/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวอรณี เวชทัพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวสุปรียา คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่กำหนดไว้

๓. ติดตามการดำเนินงาน ...

๓. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รับรองเกณฑ์การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

๒. คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ที่ปรึกษาคณะทำงาน

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</u>

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน (สวพ.)	คณะทำงาน
๓. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท (สวท.)	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง (สอ.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวนุชจรีย์ ชูศรีวัน (กค.)	คณะทำงาน
๖. นางสาวอุศนา อนงค์เวช (กผ.)	คณะทำงาน
๗. นางกณิกนาฎ สมบัติ (กผ.)	คณะทำงาน
๘. นางสาวชนัญชิดา หงษ์ปาน (กผ.)	คณะทำงาน
๙. นายนรินทร แท่นวิมล (กผ.)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพรวิไล เย็นวัฒนา (กผ.)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก (กผ.)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิระยา กรีพัฒน์ (กผ.)	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ (กผ.)	คณะทำงาน
๑๔. นายเสกสรรค์ คงพึ่งทรัพย์ (กผ.)	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวณัฏฐณิชา อะนุภาพ (กบ.)	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวรุจิรฎา ประวัติ (กก.)	คณะทำงาน
๑๗. นายรณชัย คะระนันท์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๘. นางอรอุมา อารีชม (กก.)	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวาล (กก.)	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวเจนจิรา ศักดิ์สองเมือง (กก.)	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวมัทนา อินยา (กผ.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวมัลลิกา แก้วสุกใส (กผ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวอรณี เวชทัพ (กก.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์และนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สำรวจประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรภายในสำนักงาน และวางแผนการดำเนินงาน

๒. จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓. ทบทวน ติดตาม...

๓. ทบทวน ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อความต่อเนื่อง

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก</u>

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวพิมพ์ชนก เพิงสงเคราะห์ (สวพ.)	คณะทำงาน
๓. นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ (สวท.)	คณะทำงาน
๔. นางศิวพร แสงทอง (สอ.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวกชพรรณ บัวคำ (กค.)	คณะทำงาน
๖. นายนุสรณ์ ตรีลาภี (กผ.)	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุภัทรา ผันผาย (กบ.)	คณะทำงาน
๘. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์ (กก.)	คณะทำงาน
๙. นางสาวธินินทร จิตราดิษฐานนท์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฏฐา สุขเกษม (กก.)	คณะทำงาน
๑๑. นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนารี สุวรรณะ (กก.)	คณะทำงาน
๑๓. นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๔. นางอนุสรา นนทะวงษ์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางอชิรญากรณ์ กะมล (กก.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ (กบ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนตามคู่มือสำนักงานสีเขียว

๒. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม ในช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. จัดทำแผนการอบรม หรือกิจกรรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. จัดทำสื่อและป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕. จัดให้มีช่องทางการรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อความต่อเนื่อง

คณะทำงานหมวดที่ ๓...

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร</u>

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ แก้วเชื้อ (สวท.)	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ (สวพ.)	คณะทำงาน
๔. นางสาวสโรชา คำหอม (สวพ.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวบุษกร บัวใบ (สวท.)	คณะทำงาน
๖. นางสาวเชาวนี แย้มผิว (สอ.)	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐิติรัตน์ ฤกษ์ศรีรี (กค.)	คณะทำงาน
๘. นางสาวสาวิตรี สุทธิลักษณ์ (กค.)	คณะทำงาน
๙. นางสาวธารารัตน์ สุขไชย (กผ.)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชิดชนก นิลพลับ (กผ.)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวชื่นนภา พิพัฒน์เอกสกุล (กบ.)	คณะทำงาน
๑๒. ว่าที่รต.เฉลิมวุฒิ ชนะบุญ (กบ.)	คณะทำงาน
๑๓. นางเอื้อมเดือน สมร (กก.)	คณะทำงาน
๑๔. นางดารารัตน์ ปะวารี (กก.)	คณะทำงาน
๑๕. นางกัลปอรธ์ สิทธาภา (กก.)	คณะทำงาน
๑๖. นางรุ้งนภา ภาคพิจารณ์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวยุวดี สูนพยานนท์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุรัญชนา ศรีทองงาม (กก.)	คณะทำงาน
๑๙. นางสินีนาฏ ปราบพยัคฆา (กก.)	คณะทำงาน
๒๐. นายวุฒิชัย ฉัตรเท (กก.)	คณะทำงาน
๒๑. นายอำนาจ วงษ์สุวรรณ (กก.)	คณะทำงาน
๒๒. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์ (กก.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นางสาวฤทัย เที่ยงแก้ว (กก.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวสุภาพ โสมนัสสา (สวท.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงานและทำการเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา

๒. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิงในการขนส่งและการเดินทาง การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้กระดาษ การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์

๓. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียวให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบผลการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

คณะทำงานหมวดที่ ๔...

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย</u>

๑. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวมนัญญา ทองมูล (สวท.)	คณะทำงาน
๓. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย (สอ.)	คณะทำงาน
๔. นางสาวรุ่งทิวา จินดา (กค.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวกาญจนา เหลาลา (กผ.)	คณะทำงาน
๖. นางสาวสมัญญา ตรีรัตนาเศรฐ (กบ.)	คณะทำงาน
๗. นางสาวนันธญา ขันธิโชติ (กก.)	คณะทำงาน
๘. นางสาวบวรวรรณ เสตางกูล (กก.)	คณะทำงาน
๙. นางสาวภาวดี นวลอยู่ (กก.)	คณะทำงาน
๑๐. นายเจียมรัตน์ ชัยรัตน์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๑. นายภาณุพงศ์ ควรพจน์ (กก.)	คณะทำงาน
๑๒. พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา (กก.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์ แย้มกลีบบัว (สวพ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเกียรติภูมิ วงษ์โอวาท (สวพ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการขยะให้ถูกต้อง

๒. จัดให้มีจุดทิ้งขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ๔ ประเภท พร้อมตรวจสอบความถูกต้องการทิ้งขยะ และนำขยะแต่ละประเภทไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓. จัดทำข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยแยกตามประเภทขยะ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล รายรับ - รายจ่าย จากการกำจัดขยะ

๔. กำหนดมาตรการควบคุม และบริหารจัดการน้ำเสียอย่างถูกวิธี

๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</u>

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุรัตน์ วังพิกุล (สวพ.)	คณะทำงาน
๓. นางสาวอารียา ภาคสุข (สวพ.)	คณะทำงาน
๔. นางสาวน้ำทิพย์ ดีบุก (สวท.)	คณะทำงาน
๕. นางสาววรางคณา จรุณศรี (สวท.)	คณะทำงาน
๖. นางสาวสิรัตติกาล ภานุศร (สอ.)	คณะทำงาน
๗. นางสาวจินตนา โพธิ์ศรี (กค.)	คณะทำงาน
๘. นางสาวจารุวรรณ จันทร์รื่นเริง (กค.)	คณะทำงาน

๙. นางสาวสุนันทา...

๙. นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่ (กผ.)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวภัทรภรณ์ รองแก้ว (กผ.)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวราตรี ศิริวัฒน์ (กบ.)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย (กบ.)	คณะทำงาน
๑๓. นางยุพา บุญหล่อ (กก.)	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวพรพรรณ ม่วงงาม (กก.)	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวกมลชนก ลมสมบุตร (กก.)	คณะทำงาน
๑๖. นางปัญชลิกา ภู่มณี (กก.)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวบุษกร บุญช่วย (กก.)	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอารีย์ บุษบา (กก.)	คณะทำงาน
๑๙. นายมาโนช สุนทโรทก (กก.)	คณะทำงาน
๒๐. นายธีรณพ ชัยรัตน์ (กก.)	คณะทำงาน
๒๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
๒๒. นายพิษณุ ลือสถาน (กก.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นางสาวปัณณพร รัตนมงคล (กก.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายโฆษิต มีคุณกิจ (กก.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจรายการที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษภายในสำนักงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง พาหะนำเชื้อโรค พร้อมกำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี

๒. กำหนดระยะการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๓. สำรวจความสว่างของแสงในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอและกำหนดระยะเวลาการทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในการทำงาน

๔. ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๖. มีการทำแผนฉุกเฉินภายในสำนักงานและตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ

๗. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

คณะทำงานหมวดที่ ๖...

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u>

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกรรณิการ์ อัตตะสาระ (กค.)	คณะทำงาน
๓. นางชญาพรย์ ภูยาธร (กค.)	คณะทำงาน
๔. นางสาววารี ศิริวัฒน์ (กค.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวภนิดา อัตตะสาระ (กค.)	คณะทำงาน
๖. นางสาวเอมอร บุญคชา (กค.)	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัตนา ศรีนงนุช (กค.)	คณะทำงาน
๘. นางสาววนิรดา เปรมธนบูรณ์ (กค.)	คณะทำงาน
๙. นางพรสวรรค์ ล้วนมงคล (กค.)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววชิรญาณ์ เปี่ยมผล (กค.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรค์ (กค.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือก ตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำบัญชีรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำเสนอรายการสินค้าต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ

๓. ตรวจสอบคุณภาพสินค้า

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

<u>คณะทำงานหมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง</u>

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวมัทนา อินยา (กผ.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๑)
๓. นางสาวมัลลิกา แก้วสุกใส (กผ.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๑)
๔. นางสาวอรณี เวชทัพ (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๑)
๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ	คณะทำงาน (หมวดที่ ๒)
๖. นางอชิรญากรณ์ กะมล (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๒)
๗. นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ (กบ.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๒)
๘. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์ (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๓)
๙. นางสาวฤทัย เที่ยงแก้ว (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๓)
๑๐. นางสาวสุภาพ โสมนัสสา (สวท.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๓)
๑๑. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๔)
๑๒. นางสาวน้ำทิพย์ แย้มกลีบบัว (สวพ.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๔)
๑๓. นายเกียรติภูมิ วงษ์โอวาท (สวพ.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๔)

๑๔. นายพิษณุ...

๑๔. นายพิษณุ ลือสถาน (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๕)
๑๕. นางสาวปัณณพร รัตนมงคล (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๕)
๑๖. นายโฆษิต มีคุณกิจ (กก.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๕)
๑๗. นางสาววชิรญาณ์ เปี่ยมผล (กค.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๖)
๑๘. นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรค์ (กค.)	คณะทำงาน (หมวดที่ ๖)
๑๙. นางสาวสุปรียา คงแสงชู	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

๓. พัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ไปสู่การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือพลังงาน หรือการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะทำงานแต่ละหมวด

๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ